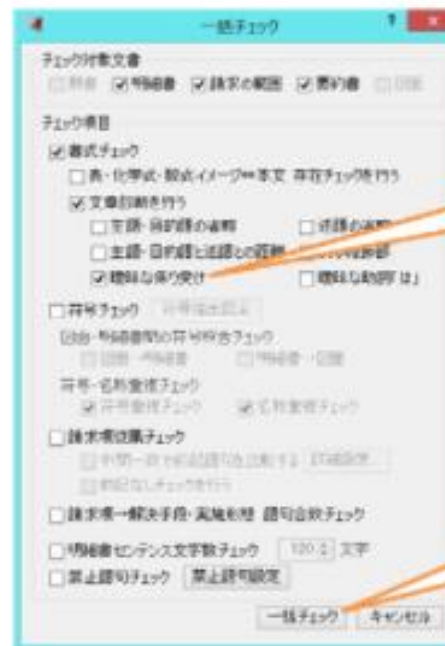


活用イメージ

1. 読み込んだ明細書等の文書に対し、
チェックしたい項目を選びます。



必要なチェック項目
を選びます。

チェック項目を選びましたら
一括チェックを押します。



2. チェック結果が表示されますので、 クリックしてその個所を表示します。

請求項内の語句を元に、明細書内の出現回数を表示すると共に、
該語句をクリックすると明細書内のどこに記されているか、ハイ
ライト表示します。

